

Số: 361 /KH-TTYT

TP. Hải Dương, ngày 26 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
BẢO ĐẢM CÔNG TÁC KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU TNGT
TRONG DỊP LỄ 30/4 - 1/5/2025

Thực hiện Công văn số số 2478/BYT-VPB1 ngày 24/4/2025 của Bộ Y tế về việc đảm bảo công tác trong dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2025;

Công văn số 2492/BYT-KCB ngày 25/4/2025 của Bộ Y tế về việc đảm bảo công tác khám chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ 30/4, 1/5/2025 Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư và Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm;

Thực hiện Công văn số 1256 /SYT- NVY ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế về việc đảm bảo công tác khám chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp lễ 30/4, 1/5/2025;

Trung tâm y tế TP Hải Dương xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác khám, chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp lễ 30/4 - 1/5/2025:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thường trực 24/24 giờ sẵn sàng giải quyết các tình huống xảy ra trong dịp lễ 30/4 -1/5/2025;

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành Pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; tích cực chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả các biện pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ 30/4 - 01/5 tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân.

Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng tránh ngộ độc thực phẩm, đuối nước, giẫm đạp, ... cảnh báo tai nạn tại các địa điểm tập trung đông khách du lịch.

Đảm bảo trực đầy đủ theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ.

Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh, bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ trường hợp cấp cứu. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

Thực hiện thường trực cấp cứu ngoại viện, sẵn sàng và khẩn trương ứng phó trong trường hợp cấp cứu tai nạn hàng loạt, tai nạn giao thông nghiêm trọng, thảm họa tập trung đông người... nếu có tại địa phương.

Đảm bảo thường trực Đường dây nóng 24/24 để sẵn sàng chỉ đạo, phối hợp, chi viện, ứng cứu trong trường hợp cần thiết. Trường hợp có diễn biến đặc biệt như cấp cứu thảm họa, tai nạn hàng loạt, ngộ độc thực phẩm và các trường hợp đặc biệt khác, đề nghị đơn vị báo cáo khẩn về cơ quan quản lý trực tiếp qua đường dây nóng, đồng thời báo cáo nhanh bằng văn bản về tình hình diễn biến đặc biệt để kịp thời giải quyết.

Báo cáo trực tuyến số liệu từng ngày về tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu Tai nạn giao thông trên trang cdc.kcb.vn (sử dụng tài khoản báo cáo trực Tết 2025, email hỗ trợ cdc.kcb@gmail.com, thời gian báo cáo từ 8 giờ sáng hàng ngày 29/4 - 04/5/2025

2. Yêu cầu:

Thực hiện theo lịch phân công trực của TTYT, các Trạm Y tế lập danh sách cán bộ trực nghỉ lễ 30/4 - 01/5 báo cáo Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp danh sách trực (theo mẫu gửi kèm) đăng tải danh sách trực trên trang Website của TTYT.

Các kíp trực hằng ngày tập hợp báo cáo báo cáo trực tuyến số liệu về tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu Tai nạn giao thông trên trang báo cáo trực tuyến cdc.kcb.vn và qua địa chỉ email: cdc.kcb@gmail.com về Cục Quản lý Khám, chữa bệnh. Số liệu báo cáo hằng ngày được tính từ 07 giờ sáng hôm trước đến 07 giờ sáng hôm sau.

Cán bộ làm nhiệm vụ trực trong dịp nghỉ lễ đảm bảo thời gian 24/24, đúng vị trí, sẵn sàng cấp cứu tiếp đón bệnh nhân, không uống rượu, bia trong khi làm nhiệm vụ. Đặc biệt chú ý đến phong cách giao tiếp ứng xử ân cần, hòa nhã đối với BN và người nhà.

Các khoa, phòng cần quán triệt bệnh nhân và người nhà bệnh nhân cảnh giác với những kẻ lạ mặt. Nếu phát hiện, cần báo ngay cho trực bảo vệ để đề phòng mất cắp xảy ra tại đơn vị.

Khoa Dược – KSNK - TTBVTYT thực hiện nghiêm việc đảm bảo cung ứng thuốc dịp nghỉ Lễ 30/4 - 01/5/2025.

Trực Lãnh đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo quy chế trực.

II. THỜI GIAN NGHỈ LỄ

Nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2025, cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ 05 ngày liên tục, (từ ngày 30/4/2025 đến hết ngày 04/5/2025).

III. PHÂN CÔNG TRỰC NGHỈ LỄ

Các Khoa/phòng, Trạm y tế xã, phường phân công đảm bảo lịch trực cấp

cứu, khám chữa bệnh, phòng dịch và y tế dự phòng,... trong dịp nghỉ Lễ 30/04 - 01/05/2025, danh sách phân công trực (*có số điện thoại liên lạc*) gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính.

- **Phòng KH - NV:** Tổng hợp, theo dõi lịch trực, hướng dẫn các đơn vị mẫu biểu báo cáo trực theo quy định của Sở Y tế.

- **Tổ Công nghệ thông tin:** Đăng tải công khai lịch trực của Trung tâm và các Trạm Y tế xã, phường trên website Trung tâm Y tế để mọi người có thể theo dõi, phối hợp cùng Phòng KH - NV tổng hợp mẫu biểu thống kê số liệu, tình hình công tác y tế vào các ngày nghỉ lễ để báo cáo Sở y tế (*Có phân công lịch trực kèm theo*).

IV. THỜI GIAN BÁO CÁO

- Báo cáo từ ngày 30/4/2025 đến hết ngày 04/5/2025.

- Trường hợp không có dữ liệu khám chữa bệnh phát sinh vẫn phải gửi báo cáo.

- Đối với các ca tử vong (bao gồm cả tử vong trên đường đến cơ sở khám chữa bệnh, nặng xin về) nghi do tai nạn giao thông đề nghị báo cáo riêng tại Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cdc.kcb.vn theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước khi nghỉ Lễ

1.1. Phòng TCHC:

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt đáp ứng yêu cầu.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn an ninh trật tự và triển khai thực hiện. Niêm yết danh bạ điện thoại: Trực lãnh đạo, hành chính, bảo vệ, trưởng các kíp trực đảm bảo liên lạc kịp thời.

- Kiểm tra kỹ hệ thống cháy nổ, hệ thống điện, tiến hành niêm phong, cắt cầu dao điện các kho hàng và phòng làm việc trước khi về nghỉ lễ.

- Đảm bảo nước sạch, điện thấp sáng thường xuyên, liên tục phục vụ công tác khám, chữa bệnh, sinh hoạt của cán bộ y tế và người bệnh.

- Đảm bảo phương tiện vận chuyển sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có lệnh điều động. Kiểm tra kho, phương tiện phòng cháy, chữa cháy, hệ thống lưới điện đảm bảo an toàn. Không được sử dụng xe ô tô công vụ phục vụ việc riêng trong dịp nghỉ lễ.

- Bố trí lực lượng hậu cần, bảo vệ đảm bảo trật tự, an toàn tài sản của cơ quan, cán bộ thường trực và bệnh nhân trong dịp lễ.

- Tổ chức treo cờ Tổ Quốc, tổng vệ sinh nội ngoại phòng, khuôn viên

Trung tâm, trang trí hoa cảnh... tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp.

1.2. Phòng KH - NV:

- Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết.

- Tổ chức, đôn đốc và kiểm tra các khoa/phòng về việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác y tế trong dịp Nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2025.

- Đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh đúng hướng dẫn hiện hành và báo cáo theo quy định.

1.3. Phòng Kế toán - Tài chính:

- Đảm bảo kịp thời các tiêu chuẩn, chế độ lương, phụ cấp và kinh phí cho cán bộ.

- Thực hiện đúng nguyên tắc tài chính theo chế độ hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

- Đảm bảo mọi hoạt động tài chính của cơ quan trong dịp nghỉ lễ.

1.4. Khoa Dược - KSNK - TBVTYT:

Đảm bảo cung ứng đủ thuốc, cấp phát thuốc theo quy định, máu, dịch truyền và trang thiết bị vật tư y tế, đáp ứng kịp thời cho công tác phòng dịch, khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu nội ngoại viện, ứng cứu thảm họa, ngộ độc thực phẩm xảy ra.

1.5. Các khoa khối điều trị:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế: Thường trực, cấp cứu, khám bệnh, chẩn đoán, làm hồ sơ bệnh án, kê đơn điều trị, hội chẩn, chăm sóc người bệnh và quy chế chống nhiễm khuẩn.

- Chủ động đối phó với dịch bệnh, ngộ độc, tai nạn cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra: Có phương án thường trực, dự trữ cơ số thuốc, dịch truyền, vật tư, hoá chất, bố trí cơ số giường bệnh, phương tiện cấp cứu và cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng, đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

- Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh: Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ, sẵn sàng nhân lực thuốc, trang thiết bị, phương tiện để đáp ứng cho công tác khám chữa bệnh cho bà mẹ trẻ em, đặc biệt là công tác cấp cứu sản, nhi. Tuân thủ hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, quy trình kỹ thuật theo quy định của Bộ Y tế về chăm sóc sức khỏe bà mẹ trẻ em, cấp cứu sản khoa để phòng tai biến sản khoa, cấp cứu hồi sức sơ sinh và trẻ em.

- Bảo đảm bố trí đủ cơ sở thuốc cấp cứu, giường bệnh, chuẩn bị sẵn sàng các phương tiện cấp cứu để xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu thường gặp do thời tiết rét lạnh hoặc thời tiết thay đổi bất thường gây ra như các bệnh tim mạch, tăng huyết áp, đột quỵ, viêm đường hô hấp cấp, viêm đường hô hấp do các loại virus đường hô hấp gây ra do nhiệt độ giảm sâu và điều kiện chăm sóc, cách ly và dinh dưỡng kém ...

- Trưởng, phó khoa, điều dưỡng trưởng thực hiện tốt công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất đảm bảo không vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan.

1.5. Khôi dự phòng:

- Tăng cường công tác phòng, chống bệnh dịch, đặc biệt các bệnh cúm A, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng, sởi, rubella, tiêu chảy do vi rút Rota và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, tiêu hóa khác có nguy cơ bùng phát trong dịp nghỉ lễ.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tăng cường công tác giám sát, phát hiện sớm, xử lý kịp thời các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm gây dịch đầu tiên, khoanh vùng không để bùng phát thành dịch; chú ý các vùng có nguy cơ cao, địa phương có ổ dịch cũ, các khu vực trọng điểm, đầu mối giao thương với các huyện lân cận hạn chế tới mức thấp nhất tỷ lệ mắc, tử vong. Đẩy mạnh công tác vệ sinh môi trường tại các cơ quan, khu phố, xóm, thôn.

- Bố trí sẵn sàng và đầy đủ thuốc, hóa chất, vật tư, trang thiết bị và nhân lực cho công tác giám sát, phát hiện và chống dịch khi xảy ra dịch.

- Phân công cán bộ trực dịch 24/24 giờ để theo dõi, nắm bắt tình hình dịch bệnh xảy ra trên địa bàn, nếu có dịch ở địa phương thì báo cáo tình hình diễn biến dịch cho Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh để kịp thời báo cáo Sở Y tế. Thực hiện công tác báo cáo đúng quy định.

1.6. Trạm Y tế xã, phường:

- Xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ, nội dung công việc được phân công theo Kế hoạch này của Trung tâm Y tế.

- Phổ biến các Văn bản có liên quan đến lịch nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2025, phân công trực nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2025, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong thời gian nghỉ lễ.

- Đảm bảo phân công trực, lịch trực 24/24, chế độ cung cấp thông tin, báo cáo trong đợt nghỉ lễ gửi về Trung tâm Y tế theo đúng quy định.

2. Trong khi nghỉ lễ

- Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế trực. Các phiên trực ghi chép sổ sách, hồ sơ bệnh án đầy đủ, đúng quy định. Ghi nhận xét, ký sổ trực và bàn giao đầy đủ cho ca trực tiếp theo.

- Trực lãnh đạo giữ điện thoại đường dây nóng của Trung tâm. Trực hành chính, bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự trong cơ quan.

- Trong những ngày trực lễ báo cáo hàng ngày theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch công tác Y tế của Trung tâm y tế thành phố Hải Dương trong dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2025. Đề nghị các khoa/phòng, trạm Y tế xã, phường khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế: (Đề b/c);
- Các khoa/phòng(T/h);
- TYT xã/phường (T/h);
- Lưu VT, KH-NV.

KI GIÁM ĐỐC



**PHÓ GIÁM ĐỐC
DSCKI:HOÀNG KIM TUYẾN**

0. 11. 0